

அதிபர்/ஆசிரியரின் வருடாந்த சம்பள உயர்ச்சி படிவம்.

1. ஆசிரியர் பெயர் :- திரு/திருமதி/செல்வி :-.....
2. பதிவு இலக்கம் :-
3. பாடசாலையின் பெயர் :-
4. பதவி :-.....
5. சம்பளத்திட்டம் :-.....
6. வினைத் திறமைத் தடை :-.....
7. சம்பள உயர்ச்சித் திகதி :-.....
8.

தற்போது வருடாந்த சம்பளம்	வருடாந்த சம்பள உயர்ச்சித் தொகை	தற்போது சம்பளமும் உயர்ச்சியும் (வருடாந்த)
ரூபா	ரூபா	ரூபா

9. ஆசிரியரின் கற்பித்தல் முறை வெற்றிகரமாக உள்ளதா?
10. அதிபருக்கு அளிக்கப்படும் ஒத்துழைப்பு திருப்திகரமானதா?
11. சக ஆசிரியர்களுடன் இணக்கமாக நடந்து சேவையை திறம்பட புரிகிறாரா?
12. பங்குபற்றும் இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகளை குறிப்பிடுக?

13. பெற்ற லீவு விபரம்

சென்ற வருடம்			சென்ற வருடம்		
சமயோசித லீவு	சுகவீன லீவு	கடமை லீவு	சமயோசித லீவு	சுகவீன லீவு	கடமை லீவு

14. 1. ஆசிரியர் சம்பளமற்ற லீவு பெற்றிருந்தால் அது பற்றிய விபரம்
2. சுகவீனமாயின் வைத்திய அத்தாட்சிப்பத்திரம் சமர்ப்பித்தாரா?.....
- விபரம் :-.....
15. இவருடைய வேலையும் நடத்தையும் திருப்திகரமானதா?.....
16. பாடக்குறிப்பு , பாடத்திட்டம் என்பன பேணி வருகின்றாரா?
17. செயலாற்று அறிக்கை ஒப்பந்தத்தின்படி பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதால் மேற்படி ஆசிரியரின் /அதிபரின் சம்பள உயர்ச்சியை சிபார்சு செய்கிறேன் / செய்யவில்லை செய்யவில்லையாயின் காரணம் :-.....
-
- திகதி :-.....

.....
அதிபர் ஒப்பம் / கோ.க.பணிப்பாளர் ஒப்பம்

திணைக்கள தலைவரின் கட்டளை

..... திகதியில் சம்பள நிலை மேற்படி அதிபரின் / ஆசிரியரின் வருடாந்த சம்பள உயர்ச்சியை வழங்கவும் / நிறுத்தவும்.

.....
பிரதிக் கல்விப் பணிப்பாளர் ஒப்பம்.

கட்டளை குறித்துக் கொள்ளப்பட்டது.

தாபனக்கிளை லிகிதர்

ஒப்பம்.....

மாத சம்பள உயர்ச்சி..... மாதம் வழங்கப்பட்டுள்ளது

தாபனக் கிளை லிகிதர் ஒப்பம்.....

.....
நிதி உதவியாளர் ஒப்பம்